

# มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....งานประกันคุณภาพการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นราทิพย์ เชื้อผู้ดี.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....5173.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(  ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...11...เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..2569.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา...13.00 น.....ถึงเวลา...16.30 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ครั้งที่ 2/2569.....

(  ) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )

วันที่..... - 4 มี.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

( นภทวิ นบ ) วันที่ 02 มี.ค. 2569

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

( ) วันที่.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(  ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(  ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่..... - 4 มี.ค. 2569